

## Pour vous aider dans le télétravail : quels outils numériques ?

Pendant cette période de pandémie et pour répondre à la mobilisation générale, les outils numériques et le télétravail sont massivement utilisés et demandent certaines adaptations, notamment pour les réunions. Voici une liste de quelques outils numériques permettant leur bon déroulement.

**#Open\_solidarity** : un élan collectif et ouvert d'entraide numérique dont le but est de faciliter la disponibilité de solutions technologiques solidaires et gratuites grâce à des infrastructures OVHcloud.

**#Hub CoNuMM Pays de Loire** : création d'un espace de partage et de ressources numérique en Pays de la Loire en partenariat avec le réseau PANA

Webinaire sur les moyens et usages de la collaboration à distance :

- <https://www.helloasso.com/associations/point-d-appui-au-numerique-associatif/evenements/webinaire-pana-en-ligne-sur-les-moyens-et-usages-de-la-collaboration-a-distance> : pour s'inscrire et participer, organiser et/ou animer les webinaires proposés par le réseau PANA (Point d'Appui au Numérique Associatif).

Outils de visio-conférence :

- **Whereby**: <https://whereby.com/user/signup> accessible via son e-mail, jusqu'à 4 écrans en version gratuite
- **Framatalk**: <https://framataalk.org/accueil/fr/> créé en logiciel libre et gratuit
- **Zoom.us** : <https://zoom.us/> il faut d'abord créer un compte gratuit puis on accède à la visio conférence
- **Jitsi** : <https://jitsi.org/> multi-plateforme en open source de visio-conférence gratuite
- **Skype** : <https://www.skype.com/fr/> nécessite d'avoir au minimum 1 compte utilisateur pour inviter d'autres personnes

Outils de conférence audio :

- **Ovh.com/conferences/** : jusqu'à 50 personnes en audio conf, numéro accessible depuis un fixe, possible pour l'international sans surcoût
- <https://www.freeconferencecall.com/international/fr/fr/?> : Jusqu'à 1000 personnes

Outils pour stocker et accéder à des documents :

- **Nextcloud** : <https://nextcloud.com/> logiciel libre, de site d'hébergement de fichiers, et un fork du logiciel ownCloud.
- **Google drive** : [https://www.google.com/intl/fr\\_ALL/drive/](https://www.google.com/intl/fr_ALL/drive/) un service gratuit de stockage et de partage de fichiers dans le cloud lancé par la société Google
- **Dropbox** : <https://www.dropbox.com/fr/> un service gratuit de stockage et de partage de copies de fichiers locaux en ligne

Outils pour gérer des tâches :

- **Framaboard** : <https://framaboard.org/> un gestionnaire de tâches visuel. Il permet de gérer des projets de manière collaborative, en suivant la méthode Kanban.
- **Trello** : <https://trello.com/fr> un outil de gestion de projet en ligne

Pour d'autres outils et méthodes de télétravail vous pouvez consulter le travail de recensement du collectif Animacoop, qui sera régulièrement mis à jour.